

SEMINARIO

AMMINISTRARE 2.0: NUOVI PARADIGMI PER LA PROGETTAZIONE DI SERVIZI ON LINE

Roma, mercoledì 22 aprile 2009 (ore 9:30 / 17:30)

Residenza di Ripetta – Sala Esedra
Via di Ripetta 231

AMMINISTRARE 2.0: NUOVI PARADIGMI PER LA PROGETTAZIONE DI SERVIZI ON LINE

Il contesto di riferimento

Il **web 2.0 ha cambiato la rete** aprendo la strada a servizi innovativi basati su una stessa filosofia: l'operatore mette a disposizione la piattaforma, gli utenti creano il contenuto.

E' possibile per una amministrazione ripensarsi in modalità 2.0? E' questa la sfida che molte amministrazioni stanno raccogliendo con successo, sviluppando **servizi innovativi basati sulla partecipazione e l'interazione** dei cittadini-utenti.

Del resto, **paradigmi alternativi di progettazione dei servizi on line** (pensiamo all'esito controverso dell'organizzazione per "eventi della vita") **sono stati rapidamente superati dall'evoluzione della rete** e delle sue dinamiche partecipative. Da questo punto di vista, sembra opportuno, per **rilanciare l'e-government** soprattutto **nelle amministrazioni di front end**, riflettere su **nuovi modelli di organizzazione dei servizi in rete**, introducendo le metafore tipiche del web 2.0 e le soluzioni tecnologiche e organizzative che ne stanno decretando il successo. Non solo un adeguamento delle tecnologie ma un diverso modo di pensare l'amministrazione.

L'amministrazione 2.0 adotta infatti **il web come piattaforma tecnologica di riferimento**. Questo assunto implica un mutamento radicale di prospettiva: nel web nulla è "di proprietà" e la condivisione di informazioni, dati ed applicazioni permette la cooperazione ente-cittadini, creando una condizione di co-produzione dei servizi e realizzando, di fatto, il principio della sussidiarietà orizzontale.

Le finalità del seminario e la metodologia

Il Seminario si propone come **un momento di riflessione strategica sulle prospettive dell'e-government** con due **testimonianze di eccezione** che stanno segnando la strada rispetto alle contaminazioni tra PA e web 2.0 nella progettazione e nello sviluppo di servizi e modelli organizzativi.

L'approccio proposto prevede un inquadramento teorico-concettuale dei temi finalizzato a **delineare l'orizzonte strategico** di riferimento, arricchito dalle testimonianze di chi ha già sviluppato **modelli innovativi di servizio**.

I contenuti

Il seminario si svolge su una trattazione che sviluppa il tema dell'approccio 2.0 all'organizzazione dei servizi on line, sia dal punto di vista del **front office (quali servizi, per quali interazioni, con quali piattaforme)**, sia dal punto di vista del **back office (la metafora del web 2.0 come chiave organizzativa per la reingegnerizzazione dei processi di produzione)**. La mattina è dedicata all'approfondimento dei modelli di erogazione del servizio con tecnologie 2.0 a partire dall'esperienza antesignana del comune di Venezia. Il pomeriggio, con l'esperienza pilota del Comune di Milano, offre ai partecipanti una modellizzazione dei processi di back office in ottica di condivisione delle conoscenze.

I destinatari

Dirigenti, funzionari e amministratori che intendano promuovere, nell'ambito dei propri ruoli di competenza, progetti di innovazione nel settore dei servizi on line e del reingegnering dei processi di back office.

I docenti

ANTONGIULIO BUA - Direttore centrale qualità, servizi al cittadino e semplificazione, Comune di Milano

Laureato in Sociologia, segue da sempre l'avvio e la gestione di aziende e processi di innovazione complessi, offrendo la sua esperienza e professionalità in strutture di ricerca, sviluppo di impresa, formazione multimediale

È stato Direttore del centro di ricerche di un'azienda di formazione a distanza, di Arpa di Trieste (consorzio di ricerca e formazione per pubbliche amministrazioni), di Delta.piu' agenzia formativa specializzata in nuove tecnologie e innovazione. E' stato inoltre consigliere di amministrazione dell'Università di Trieste e di altre istituzioni friulane.

Dal settembre 2006, dopo aver curato il processo di esternalizzazione delle ex scuole civiche di Milano, è direttore centrale alla Qualità e Servizi al cittadino con il mandato di semplificare il rapporto tra amministrazione e cittadini. In questo quadro ha attivato il progetto del front office «La PA va ai cittadini», basato su un approccio che coniuga fruibilità dei servizi, trasparenza, partecipazione.

GIANLUIGI COGO - Progettazione Internet e Intranet, Direzione Sistema Informatico, Regione Veneto

Da anni esercita attività di facilitazione di processi che sfruttano le nuove tecnologie e diffonde cultura digitale nella pubblica amministrazione. In rete dai primissimi anni '90, a Venezia fonda la prima rete civica "Venice On-Line" e poi il primo portale cittadino: "Venezia.Net". Verso la fine degli anni '90 fonda, assieme ad altri colleghi, il primo network dei comuni della Provincia di Venezia "Polo Est" e infine uno dei primi social network: "Networkingitalia.it".

Presso la Regione Veneto, dove ha la responsabilità dei progetti Internet e Intranet, crea la prima rete intranet basata su workspace e su dinamiche 2.0 più volte premiata e riconosciuta come un progetto di eccellenza.

Sviluppa inoltre la rete delle regioni per l'eLearning ed è uno dei protagonisti del Cisco Networking Academy in Italia. Attualmente svolge consulenze per Università e Ministeri tese a divulgare le dinamiche e i valori della "collaborazione e della "partecipazione". E' presidente di Assint e discute dei temi della rete e della condivisione sul suo blog : <http://www.webeconoscenza.net>.

MICHELE VIANELLO - Vice Sindaco del Comune di Venezia

Inizia la sua carriera politica nel 1997 come Vice Sindaco nella sua città natale: Venezia. Dopo l'esperienza sui banchi parlamentari della Camera dei Deputati dal 2001, rientra a Venezia nel 2005 chiamato dal Sindaco Cacciari come braccio destro alla guida della città lagunare. Qui segue, tra gli altri, gli aspetti legati alle Risorse Umane e Organizzazione così come quelli legati al Bilancio Partecipativo e ai Servizi Demografici.

E' qui che imprime una forte impronta di innovazione dei servizi sperimentando nuove modalità di interazione con gli utenti in un approccio "web 2.0". Su questi temi, dell'amministrare 2.0, dei servizi a valore aggiunto, dell'utilizzo di nuove piattaforme tecnologiche di cooperazione e condivisione, Michele Vianello ha avviato tavoli di lavoro e di confronto con amministrazioni che intendono seguire l'esempio veneziano di innovazione e aziende fornitrici di tecnologie.

SEMINARIO

AMMINISTRARE 2.0: NUOVI PARADIGMI PER LA PROGETTAZIONE DI SERVIZI ON LINE

Mattina ore 9:30 – 13:00

Il web 2.0: un nuovo paradigma (9:30 – 11:15)

- Il web 2.0 e l' user generated content
- Web 2.0, pubblica amministrazione e cittadini
- Le piattaforme di condivisione

A cura di Gianluigi Cogo – Direzione Sistemi Informativi della Regione del Veneto

Amministrazione 2.0: collaborare, comunicare, dematerializzare (ore 11:30 – 13:00)

- Le condizioni abilitanti: la rete e l'accesso alla rete
- L'innovazione come processo collaborativo
- Venezia 2.0: nuovi servizi interattivi e collaborativi, nuovi approcci organizzativi
- L'integrazione tra piattaforme GIS, web 2.0 e e-gov

A cura di Michele Vianello – Vice Sindaco di Venezia

Colazione di lavoro ore 13:00

Pomeriggio ore 14:00 – 17:30

Introduzione alla sessione pomeridiana (14:00 – 14:15)

- PA 2.0. Modelli organizzativi e di servizio

A cura di Gianluigi Cogo -Direzione Sistemi Informativi della Regione del Veneto

Non solo front end: la riorganizzazione dei processi 2.0 (14:15 – 16:00)

- Il modello Milano
- Condivisione e collaborazione
- Mappa delle coerenze e Master Plan
- Reingegnerizzazione dei processi con la logica del WEB 2.0

A cura di Antongiulio Bua – Direttore servizi al cittadino e semplificazione, Comune di Milano

PA 2.0: problemi aperti e prospettive emergenti. Una sintesi e alcune proposte (16:15 – 17:00)

- Cultura
- Organizzazione
- Tecnologie

A cura di Gianluigi Cogo -Direzione Sistemi Informativi della Regione del Veneto

Questions&Answers (17:00 – 17:30)

AMMINISTRARE 2.0: NUOVI PARADIGMI PER LA PROGETTAZIONE DI SERVIZI ON LINE

MODULO DI ISCRIZIONE		
Corso	Amministrare 2.0. Nuovi paradigmi per la progettazione di ...	
Data	Mercoledì 22 aprile 2009	
Sede	Roma – Residenza di Ripetta, Via di Ripetta 231	
DATI DEL PARTECIPANTE		
Nome		
Cognome		
Funzione		
Telefono ufficio		
e-mail		
DATI ENTE DI APPARTENENZA PER FATTURAZIONE		
Ente		
Indirizzo		
CAP e Città		
Referente per fatturazione		
Telefono diretto		
Fax		
P. IVA		
COSTI DI PARTECIPAZIONE		
<input type="checkbox"/>	Tariffa dipendenti pubblici	€ 430,00
<input type="checkbox"/>	Sconto iscrizioni multiple stesso ente	€ 380,00
<input type="checkbox"/>	Tariffa dipendenti settore privato	€ 600,00
<input type="checkbox"/>	Sconto iscrizioni multiple stessa azienda	€ 530,00
NB	Barrare l'opzione corrispondente al tipo di tariffa a cui si ha diritto	

MODALITA' DI ISCRIZIONE

e-mail formazione@nuovapa.it indicando i dati del Modulo di iscrizione
 fax trasmissione del Modulo di iscrizione al **numero 080.5722318**

COSTI E MODALITA' DI DISDETTA

La partecipazione al corso prevede una quota di **€ 430,00**. La quota è esente da Iva ai sensi art 14, comma 10 L. 537/93. Se i partecipanti di uno stesso ente superano l'unità, la quota prevista è di € 380,00.

NOTA BENE: la quota di partecipazione è esente IVA per fatturazioni intestate a Ente Pubblico. Per fatturazioni intestate nominativamente a privati anche se dipendenti pubblici la quota è + IVA.

Per i **non dipendenti della PA** la quota è di € 600,00 + IVA, ovvero di 530,00 + IVA per iscrizioni multiple.

LA QUOTA COMPRENDE: le dispense ed i materiali, le colazioni di lavoro ed i welcome coffee

DISDETTA: Le disdette pervenute alla segreteria organizzativa (a mezzo fax) **entro le ore 13.00 del terzo giorno naturale antecedente la data del corso** daranno diritto al rimborso dell' 80% della quota. E' sempre ammessa la sostituzione del Partecipante. Nessun rimborso è previsto in caso di disdette pervenute dopo il terzo giorno naturale antecedente la data del corso.

SEGRETERIA E INFO LINE

Tiziana Russo
 Telefono 06.684251
 e-mail: formazione@nuovapa.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

E' previsto il rilascio di un Attestato di partecipazione

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 2000 / ISO 14001: 2004

Il Seminario è erogato per conto del Consorzio NuovaPA da Lattanzio e Associati, Azienda certificata per consulenza direzionale, ricerca, formazione, comunicazione e organizzazione di eventi.

SEDE DEL CORSO

Roma: Via di Ripetta 231 – Residenza di Ripetta (Sala Esedra)

La Residenza di Ripetta si trova al centro di Roma, tra Piazza del Popolo e Piazza Augusto Imperatore. E' facilmente raggiungibile a piedi dalle fermate della Metropolitana Linea A – Piazza di Spagna o Flaminio/Piazza del Popolo.

